



**ŘÁD STUDENTSKÉ ODBORNÉ PRAXE
V OBORU „PEDAGOGIKA“
Vysoká škola sociálních věd a bezpečnosti**

§ 1 Obecná ustanovení

Odborná praxe tvoří nedílnou část vzdělávání studentů Vysoké školy sociálních věd a bezpečnosti, zahraniční pobočky Praha, které vyplývá ze vzdělávacího plánu a plánu studia. Vykonávat praxi musí studenti denního i kombinovaného studia. Péči o studenta, jež se účastní odborné praxe, vykonává:

- ze strany univerzity, vedoucí praxe jmenován rektorem, prorektorem zahraniční pobočky
- ze strany organizace, která přijímá studenta na praxi, instruktor praxe určený vedoucím organizace, odsouhlasený univerzitou na základě dřívější verifikace.

§ 2 Cíle praxe

Hlavní cíl odborné praxe slouží studentům k využití znalostí, dovedností a kompetencí (mimo jiné sociálních) získaných v průběhu studia ve skutečných podmínkách odborného pracovního prostředí a seznámení se s úkoly, vlastnostmi, formami, organizací práce, metodami a výsledky práce ve vybrané organizaci, instituci studentem, a seznámení se s podmínkami prostředí v této organizaci, instituci. Podrobnými cíli praxe jsou:

- a) formování dovedností, které jsou nezbytné v budoucí odborné práci, mimo jiné dovedností, například výchovné, pečovatelské, didaktické, formování přístupu otevřenosti, spolupráce v nových prostředích pedagogické práce, formování připravenosti přijímat nové výzvy celoživotního vzdělávání,

- b) formování předpokladů k týmové práci a dovednosti navazování kontaktů s jinými osobami; získání dovednosti plánování, vedení a dokumentování pečovatelské, výchovné a didaktické činnosti; formování dovednosti analýzy vlastní práce a jejich efektů,
- c) vedení diskuse, formování podnikatelských postojů a iniciativ v oblasti pedagogické činnosti, rozvoj dovednosti zdokonalování vlastního pracovního místa s využitím moderních prostředků a metod zpracování informací, jak rovněž i příprava studentů k samostatnosti a zodpovědnosti za úkoly, které jim byly svěřené atp.
- d) propojení teorie odvozené z obecných, oborových a specializačních didaktických hodin, konaných na univerzitě s praxí v konkrétních podmínkách skutečné činnosti ve vzdělávacích, výchovných, resocializačních institucích, a institucích pečujících o výchovu a vzdělávání nebo v jiné organizaci, instituci zaměstnávající mimo jiné pracovníky se specializací shodnou se vzdělávacím profilem, který student realizuje,
- e) seznámení se s organizací a specifiky odborné práce v souladu s profilem specializace vybrané studentem,
- f) formování u studentů vhodných postojů a motivace nezbytné k přijetí odborné práce ve vybrané specializaci,
- g) umožnění studentům získání kvalifikací a kompetencí pomocí stimulace invence, vlastní iniciativy a seberealizace, jako formy neustálého přispívání ke zdokonalování odborné praxe,
- h) umožnění studentům poznání možného pracovního místa a odborného prostředí, ve kterém v budoucnu budou moci vykonávat určené úkoly vzhledem ke svému vzdělání,
- i) realizace předpokládaných vzdělávacích efektů pro praxi v oblasti vědomostí, dovedností a sociálních kompetencí.

§ 3 Základní úkoly a povinnosti studenta

1. Student se před nastoupením na odbornou praxi seznamuje se vzdělávacími efekty určenými v sylabu odborné praxe.
2. Student vykonává během praxe úkoly pro organizaci, jež ho přijala na praxi, dohodnuté s instruktorem praxe přijímající jednotky.
3. Během výkonu praxe má student povinnost:
 - a) seznámit se s organizací práce, cíli a úkoly instituce / organizace, ve které vykonává praxi,
 - b) seznámit se s dokumentací platnou v instituci / organizaci, a seznámit se zásadami jejího vedení,

- c) seznámit se s principy fungování, metodami, formami a pracovními prostředky používanými institucí / organizací,
- d) spolupracovat s pracovníky instituce / organizace a spoluvytvářet dobrou pracovní atmosféru,
- e) rozvíjet návyky vhodné týmové pracovní kultury a připravovat se k samostatnému přijímání rozhodnutí,
- f) utvářet pocit zodpovědnosti za provedenou práci a přijatá rozhodnutí,
- g) aktivně se podílet na fungování instituce / organizace a vykonávat věcné úkoly instruktora praxe ze strany přijímací jednotky,
- h) systematicky vést dokumentaci o průběhu praxe v deníku praxe – příloha č. 1,
- i) samostatně vykonávat plánované úkoly určené v programu praxe a zadané instruktorem praxe ze strany přijímající instituce / organizace,
- j) pozorovat organizaci a zásady práce v instituci / organizaci,
- k) asistovat instruktorovi praxe (nebo jinému určenému pracovníkovi) během výkonu odborných – psychologických úkolů a spolu s ním nebo samostatně realizovat určené úkoly dle pokynů instruktora,
- l) účastnit se realizace odborného – pedagogického projektu v souladu se získanými kompetencemi, pod dohledem instruktora praxe ze strany instituce / organizace, ve které student vykonává praxi.

§ 4 Úkoly přijímající organizace

1. Přijímající organizace studenta k výkonu praxe se zavazuje k určení instruktora praxe studentovi.
2. Instruktor praxe ze strany přijímající instituce / organizace má povinnost se seznámit se sylabem praxe, mimo jiné i se vzdělávacími efekty předpokládanými k realizaci v rámci praxe.
3. K úkolům instruktora praxe ze strany přijímající instituce / organizace patří:
 - a) seznámení studenta se vzdělávacími efekty určenými v sylabu pro odborné praxe,
 - b) potvrzení plánu praxe sestaveného studentem,
 - c) seznámení studenta s obsahem prováděné činnosti,
 - d) zpřístupnění nezbytných materiálů a prostředků k výkonu určených úkolů,
 - e) podpora při tvorbě dobrého pracovního prostředí a vhodných vztahů v místě výkonu praxe,
 - f) poskytování věcné péče o studenta během realizace praxe,

- g) konzultace se studentem týkající se prováděných úkolů, mimo jiné vedení věcného dohledu,
- h) potvrzení v prohlášení (Příloha č. 2), že student získal předpokládané vzdělávací efekty.

§ 5 Organizace praxe

1. Praxe může být absolvována studentem ve vybrané instituci / organizaci ve státě určeném univerzitou (v Polsku, České republice), která byla potvrzena školou, z pohledu na profil činnosti, jež umožňuje studentovi realizaci cílů určených v § 2.
2. Student si může samostatně určit instituci / organizaci, ve které chce vykonávat praxi pod podmínkou akceptace univerzitou.
3. Student se zavazuje k výkonu praxe v rozsahu určeném studijním plánem a programem pro daný obor.
4. Doporučuje se, aby praxe byla absolvována pod vedením / dozorem instruktora (pracovníka organizace), který má minimálně magisterské vzdělání a nejméně 5leté pracovní zkušenosti.
5. Studenti mají povinnost:
 - a) přihlásit se vedoucím praxe ze strany školy za účelem převzetí Řádu studentské odborné praxe a jiných potřebných dokumentů k výkonu praxe,
 - b) přihlásit se na ředitelství přijímající organizace / instituce, a navázání kontaktu s instruktorem praxe ze strany přijímající instituce / organizace (dostatečně dříve před zahájením praxe) za účelem určení přesného průběhu – harmonogramu praxe.
6. Semestry, během kterých je realizovaná praxe určují studijní plány a programy pro vybraný obor.

§ 6 Započtení praxe

1. Podmínkou započtení praxe je dosažení předpokládaných vzdělávacích efektů, doložených studentem ve formě zprávy upřesňující průběh praxe, realizované studentem v době praxe úkoly a zapsané zápisem do deníku, a to na určeném k tomuto účelu prohlášení (*příloha č. 1 a 2*) provedené instruktorem praxe určeným k péči o studenta ze strany organizace přijímající na praxi.
2. Konečné rozhodnutí ve věci započtení praxe činí vedoucí praxe ze strany univerzity.
3. O rozhodnutí, o kterém se zmiňuje odst. 2, má student právo odvolat se k rektorovi.

§ 7 Disciplinární zodpovědnost studenta

1. Za jednání, které narušuje důstojnost studenta, jež vykonává praxi a za porušení předpisů platných u organizátora praxe, se student zodpovídá před disciplinární komisí univerzity.
2. Disciplinární zodpovědnost nebrání tomu, aby byl student zodpovědným na základě platných předpisů přímo u organizace, ve které student vykonává praxi.

§ 8 Smluvní subjekty a vhodné definice

1. Význam pojmů použitých v Řádu:
 - WSNSB – Wyższa Szkoła Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa
 - Praxe – studentská odborná praxe.
2. Vedoucí praxe zodpovídá za organizační záležitosti studentské odborné praxe.

V Praze dne 07.05.2025

PaedDr. PhDr. Václav Šimek PhD., DBA., D. Ed.

prorektor zahraniční pobočky